

Hội An, ngày 23 tháng 09 năm 2025

Số: 39A/QĐ-LTK

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành Quy chế thực hiện công tác thi đua, khen thưởng**  
**năm học 2025 - 2026**

*Căn cứ Luật thi đua khen thưởng số 06/2022/QH15 của Quốc hội ngày 15 tháng 6 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng trong ngành Giáo dục;*

*Căn cứ luật số 43 ngày 14/6/2019 về Luật Giáo dục có hiệu lực từ 01.7.2020;*

*Căn cứ thông tư 28 ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành điều lệ trường Tiểu học có hiệu lực từ 20.10.2020.*

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2020;*

*Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trường TH & THCS Lý Thường Kiệt,*

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH-THCS LÝ THƯỜNG KIỆT**

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế thực hiện công tác Thi đua, Khen thưởng trường TH & THCS Lý Thường Kiệt năm học 2025 - 2026 .

**Điều 2.** Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Quy chế này được bổ sung sửa đổi và thông qua Hội nghị Công chức, viên chức và người lao động hàng năm khi không còn phù hợp hoặc có nảy sinh các vấn đề mới.

**Điều 3.** Các bộ phận chức năng trong nhà trường, các ông bà trong Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trường TH & THCS Lý Thường Kiệt và các tổ chuyên môn, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3(T/h);
- Lưu: VT, BGH.

 **HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Hữu Duy**

**QUY CHẾ THỰC HIỆN**  
**Công tác thi đua khen thưởng Trường TH & THCS Lý Thường Kiệt**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 39A /QĐ-LTK ngày 23/9/2025)*

**A. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ; NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM:**

**I. Chức năng, nhiệm vụ:**

Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường TH & THCS Lý Thường Kiệt (gọi tắt là Hội đồng) có các chức năng, nhiệm vụ sau:

- Thực hiện Luật thi đua khen thưởng, Điều lệ Trường THCS, các văn bản hướng dẫn công tác thi đua hiện hành để tham mưu cho Hiệu trưởng các vấn đề về công tác thi đua của trường.

- Xây dựng các tiêu chuẩn thi đua của trường trình Hội đồng nhà trường để biểu quyết thông qua. Trong trường hợp cần thiết nhưng không có thời gian trình Hội đồng nhà trường, Hội đồng thi đua khen thưởng của trường có quyền đưa thêm các tiêu chuẩn thi đua hay sửa đổi một số nội dung tiêu chuẩn thi đua nhưng phải được trên 75% các thành viên trong Hội đồng thi đua khen thưởng chấp thuận.

- Tổ chức họp xét thi đua hàng tháng, học kỳ, cả năm và đột xuất để bình bầu các danh hiệu thi đua cho tập thể và cá nhân của trường.

- Thẩm định danh hiệu thi đua của công đoàn cơ sở trường bình xét hàng năm như: công đoàn viên xuất sắc, phụ nữ hai giỏi,...

- Chăm các sáng kiến kinh nghiệm, nghiệm thu và chăm đồ dùng dạy học của giáo viên tự làm cũng như các phát minh hay cải tiến của CB-VC đơn vị.

- Công bố các danh hiệu thi đua hàng tháng, học kỳ, cả năm và đột xuất. Xem xét, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại của tập thể hay cá nhân trường về công tác thi đua.

**II. Nguyên tắc làm việc:**

Trong công việc và quan hệ công tác phải đảm bảo các nguyên tắc sau đây:

- Hội đồng thi đua khen thưởng trường làm việc theo chế độ tập thể, thiểu số phục tùng đa số.

- Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy tính chủ động sáng tạo của từng cá nhân; ý kiến cá nhân được tôn trọng, ghi nhận nhưng khi tập thể biểu quyết thông qua thì tất cả các thành viên Hội đồng phải lấy ý kiến tập thể làm ý kiến thống nhất, không được nói, viết, tuyên truyền và làm trái ý kiến tập thể.

- Trường hợp trong Hội đồng có nhiều ý kiến trái nhau, trên cơ sở các quy định hiện hành, Chủ tịch Hội đồng là người đưa ra ý kiến quyết định kết luận.

- Hội đồng làm việc dưới sự chủ trì của Chủ tịch Hội đồng, nếu Chủ tịch Hội đồng vắng thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì cuộc họp. Cuộc họp chỉ có giá trị pháp lý khi có sự chủ trì của Chủ tịch Hội đồng hoặc được ủy nhiệm của Chủ tịch Hội đồng và có từ 2/3 trở lên số thành viên Hội đồng có mặt.

### **III. Cơ cấu Hội đồng thi đua khen thưởng trường:**

Căn cứ vào các quy định hiện hành, cơ cấu Hội đồng Thi đua gồm các thành viên sau:

1. Thủ trưởng đơn vị là Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng;
2. Phó hiệu trưởng làm Phó Chủ tịch thường trực của Hội đồng;
3. Đại diện cấp ủy chi bộ;
4. Đại diện Đoàn thanh niên - Đội thiếu niên trong trường;
5. Đại diện các tổ CM trong trường.

6. Tất cả GVCN các lớp (chỉ tham gia khi bình xét xếp loại hạnh kiểm và các danh hiệu thi đua cho học sinh trường).

### **IV. Phân công nhiệm vụ:**

#### **1. Chủ tịch Hội đồng:**

- Phụ trách chung.
- Chủ trì các cuộc họp của Hội đồng.
- Tổng hợp các ý kiến của các thành viên Hội đồng và đưa ra ý kiến quyết định kết luận trên cơ sở ý kiến đa số.
- Ký các báo cáo và hồ sơ thi đua của trường.

#### **2. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng:**

- Chịu trách nhiệm triển khai tất cả các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua cho tập thể đơn vị.

- Tham mưu cho Chủ tịch HĐ thời gian tổ chức các cuộc họp bình xét thi đua.

- Phát động các phong trào thi đua, vận động công đoàn viên và tất cả viên chức đơn vị đăng ký các danh hiệu thi đua. Lập hồ sơ thi đua, báo cáo và lưu trữ tất cả hồ sơ thi đua của đơn vị.

- Báo cáo các đóng góp của từng cá nhân trong hoạt động phong trào, hoạt động công đoàn; tư tưởng chính trị của các công đoàn viên trong việc chấp hành các quy định chung.

- Giải thích các thắc mắc, khiếu nại về công tác thi đua của cá nhân. Tiếp nhận đơn thư thắc mắc, khiếu nại của cá nhân trong công tác thi đua, báo cáo Chủ tịch Hội đồng và trình Hội đồng xem xét giải quyết.

### **3. Phó Chủ tịch Hội đồng:**

Phó Chủ tịch Hội đồng (là Phó Bí thư chi bộ-Phó Hiệu trưởng) chịu trách nhiệm trong các lĩnh vực sau:

- Quán triệt quan điểm, đường lối chính trị đến từng thành viên Hội đồng. Giám sát công tác bình xét thi đua theo đúng quan điểm chính trị của Đảng.

- Tham mưu soạn thảo, cụ thể hoá các tiêu chuẩn thi đua của trường để trình Hội đồng thi đua và Hội đồng nhà trường xem xét.

- Theo dõi toàn bộ quá trình công tác của từng thành viên trong nhà trường. Ghi nhận các ưu, khuyết điểm của từng cá nhân, đối chiếu với báo cáo của tổ trong từng lĩnh vực của hoạt động dạy và học, từng nhiệm vụ cá nhân được phân công để đưa ra Hội đồng xem xét.

### **4. Các thành viên Hội đồng:**

- Thư ký Hội đồng có trách nhiệm ghi biên bản quá trình họp của Hội đồng, thông qua tại kỳ họp và cho tất cả các thành viên trong Hội đồng ký tên;

- Đại diện ban kiểm tra nội bộ trường học có trách nhiệm nghiên cứu các văn bản hiện hành, đối chiếu với việc thực hiện của Hội đồng, có ý kiến kịp thời công tác bình xét thi đua để có sự khách quan và công bằng cao nhất.

- Đại diện Đoàn-Đội có ý kiến trao đổi các thành tích, đóng góp của từng cá nhân trong các hoạt động của lớp của phong trào đưa ra Hội đồng xem xét.

- Đại diện các tổ có trách nhiệm động viên, khuyến khích và theo dõi công tác thi đua của từng cá nhân. Ghi nhận các ưu-khuyết điểm của từng cá nhân, đề

xuất cho ý kiến các danh hiệu khen thưởng và hình thức khen thưởng cho từng cá nhân một cách khách quan, công bằng, chính xác.

- GVCN các lớp có trách nhiệm theo dõi toàn bộ quá trình học tập và rèn luyện của học sinh để báo cáo trước Hội đồng khi Hội đồng bình xét xếp loại đạo đức và các danh hiệu thi đua cho HS.

## **B. QUY ĐỊNH VỀ QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA:**

### **I. Đăng ký thi đua:**

- Tất cả cá nhân và tập thể đều phải có đăng ký thi đua và được chấp thuận thì mới được bình xét thi đua.

- Từng cá nhân đăng ký danh hiệu và hình thức thi đua tại tổ của mình. Tổ trưởng có trách nhiệm tập hợp danh sách đăng ký báo cáo và nộp cho Thường trực Hội đồng (Chủ tịch CĐCS), Thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp và báo cáo Hội đồng xem xét.

Những cá nhân, tập thể không có đăng ký thi đua thì sẽ không được bình xét. Đăng ký danh hiệu hình thức nào thì bình xét danh hiệu hình thức đó trừ trường hợp đặc biệt hay có quy định khác nhưng phải được Hội đồng chấp thuận.

### **II. Các danh hiệu, hình thức thi đua của trường:**

#### **1. Thi đua ngắn hạn, thi đua phong trào:**

- Thi đua theo chủ đề, chủ điểm;
- Thi đua theo phát động chung của trường, của ngành, của cấp trên;

#### **2. Thi đua theo đợt, học kỳ và cả năm:**

Đây là hình thức thi đua được xét theo đợt, học kỳ, cả năm bình xét theo phân loại Xuất sắc, Tốt, Khá,... Các tiêu chuẩn thi đua này được Hội nghị Nhà giáo-Lao động thông qua từ đầu năm học.

#### **3. Thi đua của hệ thống chính quyền theo Luật thi đua khen thưởng:**

\* Bao gồm các danh hiệu và hình thức xét cho cá nhân như sau:

- Hoàn thành nhiệm vụ năm học;
- Lao động tiên tiến;
- Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- Giấy khen của UBND Thành phố;

- Bằng khen của UBND thành phố;
- Chiến sĩ thi đua cấp thành phố;
- Bằng khen của Bộ GD&ĐT;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

\*Tập thể:

- Tập thể lao động tiên tiến;
- Tập thể lao động xuất sắc.

### **III. Quy trình xét các danh hiệu và hình thức thi đua:**

#### **1. Thi đua ngắn hạn:**

- Tổ trưởng các tổ, Trưởng các đoàn thể, căn cứ vào đăng ký của cá nhân, lập sổ theo dõi kết quả hoạt động của từng cá nhân.

- Tổ chức họp tổ, bình xét kết quả của cá nhân trong tổ, ghi vào sổ Nghị quyết tổ, đồng thời có biên bản rời nộp về Hội đồng. Kết quả bình xét của tổ chỉ là cơ sở để Hội đồng tham khảo, kết quả bình xét của Hội đồng mới là kết quả có tính pháp lý. Vì vậy, để tránh có sự sai biệt nhiều các tổ cần phải tiến hành bình xét một cách khách quan, trung thực, chính xác, có thể sử dụng phiếu kín để bình xét trong một sổ trường hợp.

#### **2. Thi đua hàng tháng, học kỳ và cả năm:**

- Tổ trưởng ghi nhận tất cả các hoạt động trong tháng của tổ;
- Cuối tháng, các tổ trưởng liên hệ các ban, đoàn thể, bộ phận nghiệp vụ có liên quan (kế toán, thủ quỹ, văn thư, thiết bị, thư viện,...) để nắm số liệu có liên quan đến từng cá nhân trong tổ;
- Họp tổ chấm điểm, xếp loại cho từng cá nhân trong tổ, ghi sổ Nghị quyết tổ và lập biên bản báo cáo Hội đồng. Kết quả bình xét của tổ chỉ là một trong những cơ sở để Hội đồng tham khảo trước khi quyết định.
- Hội đồng họp, tiến hành lấy ý kiến chấm điểm từng cá nhân sau khi xem xét báo cáo của tổ, ý kiến các thành viên trong Hội đồng.
- Công bố kết quả bình xét của Hội đồng; Thu nhận các ý kiến phản hồi của từng cá nhân;

- Hội đồng xem xét các ý kiến phản hồi chính đáng, hợp pháp và có đầy đủ cơ sở.

- Chủ tịch Hội đồng ra kết luận cuối cùng. Tập thể, cá nhân có quyền bảo lưu ý kiến nhưng phải chấp hành kết luận cuối cùng.

### **3. Thi đua theo hệ thống chính quyền:**

- Các cá nhân đăng ký thi đua vào đầu năm học;

- Tổ lập hồ sơ quản lý, theo dõi từng thành viên có đăng ký;

- Cuối năm học, tổ trưởng tổng hợp các hoạt động, lấy ý kiến trong tổ đề dự kiến trình Hội đồng các danh hiệu và hình thức khen thưởng của tổ sau khi đã thông qua các tiêu chuẩn cho từng danh hiệu;

- Hội đồng họp, bình xét từng danh hiệu và hình thức khen theo trình tự sau:

+ Tổ trưởng căn cứ vào danh sách đăng ký đầu năm và ý kiến đề xuất trong tổ đề đề xuất lên Hội đồng;

+ Từng thành viên Hội đồng cho ý kiến danh sách đề cử.

+ Tiến hành bỏ phiếu kín từng danh hiệu và hình thức khen từ thấp đến cao.

+ Cá nhân, tập thể được bình xét sẽ lấy theo số phiếu từ cao đến thấp. Người được khen phải đạt trên 50% số phiếu bầu của Hội đồng.

- Hội đồng công bố kết quả bình xét, các cá nhân, tập thể có ý kiến không đồng ý phải viết bằng văn bản gửi cho Thường trực Hội đồng để Thường trực Hội đồng trình Hội đồng xem xét.

- Chủ tịch Hội đồng ra kết luận cuối cùng. Cá nhân có quyền bảo lưu ý kiến nhưng phải chấp hành kết luận của Hội đồng.

*\*Cơ sở bình xét danh hiệu và hình thức thi đua:*

- Căn cứ vào kết quả bình xét thi đua tháng, học kỳ và cả năm;

- Căn cứ vào kết quả thi đua các phong trào;

- Căn cứ vào những đóng góp của cá nhân cho tổ, cho đơn vị, cho các tổ chức đoàn thể, ban vệ, địa phương, của ngành;

- Căn cứ vào Luật thi đua khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi đua hiện hành;



#### **IV. Một số quy định khác :**

- Hội đồng làm việc theo tập thể, kết luận của Hội đồng là kết luận tập thể không mang tính cá nhân, không có cá nhân đại diện;

- Mọi thắc mắc, khiếu nại phải thực hiện đúng quy trình, thông qua đại diện tổ, BCH CĐCS hoặc gửi trực tiếp lên Thường trực Hội đồng. Mọi thắc mắc, khiếu nại không đúng quy định đều không được xem xét giải quyết;

- Danh hiệu thi đua và hình thức thi đua cá nhân chỉ được Hội đồng xem xét lại khi cá nhân đó có số phiếu bầu đạt 50% ở kết quả bầu lần đầu của Hội đồng hay số phiếu bầu của cá nhân đó gần bằng cá nhân đạt danh hiệu. Các cá nhân có kết quả phiếu bầu dưới 30% thì không được Hội đồng xem xét lần hai;

- Khi danh hiệu và hình thức khen đã được Chủ tịch Hội đồng công bố chính thức, các thắc mắc, khiếu nại của cá nhân đã được Hội đồng trả lời thì tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị đều phải chấp hành. Ý kiến riêng của cá nhân được bảo lưu và ghi vào biên bản nhưng cá nhân vẫn phải thực hiện kết luận của Hội đồng. Nếu cá nhân nào lợi dụng dân chủ thắc mắc, khiếu nại kéo dài làm mất thời gian, uy tín, danh dự tập thể sẽ phải ghi vào hồ sơ đánh giá công chức và kỷ luật hình thức tương ứng;

- Từng thành viên trong Hội đồng phải làm việc đúng quan điểm chính trị, công tâm, phải có trách nhiệm với lá phiếu của mình. Phải ghi nhận các ý kiến phản hồi của cá nhân, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét và cùng với Hội đồng xem xét các ý kiến phản hồi chính đáng, có cơ sở và cùng với Hội đồng chịu trách nhiệm về quyết định của Hội đồng và có trách nhiệm bảo vệ những quyết định chính xác.

- Các trao đổi trong Hội đồng là trao đổi mang tính xây dựng, là cung cấp các thông tin và là cơ sở để Hội đồng xem xét, sau khi Hội đồng kết luận cuối cùng thì kết luận đó là kết luận chung không mang tính cá nhân, từng thành viên trong Hội đồng không được công bố phát biểu của thành viên trong Hội đồng ra bên ngoài vì phát biểu đó đã được xem xét và kết luận thì đã trở thành ý kiến chung.

- Các thông tin chỉ được công nhận là chính thức khi được Chủ tịch Hội đồng công bố hoặc ủy quyền cho thành viên khác công bố, nghiêm cấm việc cá nhân nghe ngóng thông tin bên ngoài và sử dụng nó để phát biểu làm mất tính tổ chức và ảnh hưởng đến đơn vị.

Quy chế này được phổ biến trong toàn thể Hội đồng nhà trường, trên website của nhà trường./.

**Nơi nhận:**

- Các thành viên HĐTĐKT;
- Các Tổ CM;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu: VT, TTTĐ trường.

 **HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Hữu Duy**